招标编号:BTX03-07-ZB-LW-014

工程名称: 北京城建远东集团重庆项目

降压所主体工程劳务分包

招标文件



招 标 人：北京城建远东建设投资集团有限公司

发出日期：2023年09月20日

目录

第一章　投标人须知 3

1、投标人须知前附表 3

2、投标须知正文 6

3、招标文件 9

4、投标文件 10

5、保密 12

6、语言文字 12

7、计量单位 12

8、投标文件的编制 13

9、投标保证金 13

10、其他要求 14

11、投标文件的密封和标识 14

12、投标文件的递交 14

13、投标文件的修改与撤回 14

14、开标时间和地点 14

15、开标程序 15

16、评标 15

17、投标文件的澄清 15

18、投标文件计算错误的修正 15

19、废标条件 15

20、履约保证金 16

21、签订合同 16

第二章 工程图纸 17

第三章 工程量清单（详见附件） 18

第四章 施工组织设计要求 20

第五章 合同 21

第六章 投标文件格式 22

附件一、封面 22

附件二、投标函及附录 22

附件三、法定代表人身份证明 22

附件四、授权委托书 22

附件五、投标人基本情况表 22

附件六、投标单位近三年承建工程一览表 22

附件七、财务状况表 22

附件八、项目管理机构配备情况（无格式要求） 22

附件九、招标人要求投标人提交的其他投标资料（无格式要求） 22

**第一章　投标人须知**

## 1、投标人须知前附表

| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | 专业分包工程名称 | 降压所主体工程劳务分包 |
| 1.2 | 工程概况 | 市郊铁路璧山至铜梁线是东西向快线，串联了璧山、铜梁地区，承担沿线重要城镇、工业园区、景区间的通勤、商务、旅游、休闲娱乐等多样化客流，满足璧山、铜梁与主城区一体化、同城化发展需求，支撑璧山区、铜梁区融城战略及产城景融合，促进渝西片区发展，引领城市发展格局，助力打造轨道上的都市圈，是“三铁融合示范线”。 |
| 1.3 | 建设地点 | 重庆市 |
| 1.4 | 现场条件 | 满足施工要求 |
| 1.5 | 招标人 | 名称：北京城建远东建设投资集团有限公司 地址： 北京市昌平区北七家镇燕丹3号 联系人： 李先生 电话： 13697908086 电子邮件：  |
| 1.6 | 招标方式 | 微信公众号“工地锦囊”“微竞价”邀请竞价 |
| 1.7 | 招标范围 | 基础、地下室、地面结构、屋面工程 |
| 1.8 | 工期要求 | 计划开工日期： 2023 年 10 月 5 日计划完工日期： 2023年 11 月 30日总工期 57 天 具体开竣工日期无条件服从招标人要求 |
| 1.9 | 质量要求 | 质量标准： 不低于总包合同要求，满足规范要求，满足招标人及设计图纸要求。  |
| 1.10 | 安全文明施工要求 | 不低于总包合同要求，满足规范要求，满足招标人及设计图纸要求  |
| 1.11 | 投标人资质条件、能力 | （1）资质条件： 劳务分包资质 （2）业绩要求： 不少于三个同类项目业绩 （3）项目经理资格：要求投标人拟派项目经理具备 专业 / 级以上（含） / 建造师资格证书。安全生产考核合格证书标准： （4）拟用于本工程的主要管理人员须拥有相应的岗位资格证书 （5）有足够的自由生产流动资金，能为本工程顺利竣工提供资金保证。（6）其他要求： 投标人自行承诺（格式自拟）不得存在下列失信情形之一：1）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人名单；2）最近3年出现严重债务诉讼或行政处罚情形；3）出现过起诉北京城建集团及其下属二级公司的诉讼事件；4）不同投标人存在同一法人或股东。5）注册资本金不小于合同总额的50%。 |
| 1.12 | 投标报价方式 | 清单报价 |
| 1.13 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.14 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.15 | 投标截止时间 | 以微信公众号“工地锦囊”“微竞价”及兰格网竞价公告为准 |
| 1.16 | 是否设置招标控制价 | 不设置 |
| 1.17 | 投标有效期 | 以微信公众号“工地锦囊”“微竞价”及兰格网竞价公告为准 |
| 1.18 | 是否要求投标人提供投标保证金 | ☑不要求提供□要求提供，应满足下列要求：投标保证金的形式： 投标保证金的金额： 递交方式：现金、支票、转账账户名称： 开户行： 账号： 递交时间： 递交地点：  |
| 1.19 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 1.20 | 签字和（或）盖章要求 | 法定代表人或其委托人签字盖公章 |
| 1.21 | 投标文件份数 |  正本 1 份，副本 / 份，投标文件在线下澄清谈判时携带给招标人 |
| 1.22 | 装订要求 | 投标文件应按以下要求装订：☑不分册装订□分册装订，共分 3 册，分别为：  投标函，包括的内容 可以按投标文件组成编号填写 商务标，包括内容可以按投标文件组成编号填写 技术标，包括的内容可以按投标文件组成编号填写每册采用 无线胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。商务标应为原件并加盖单位公章和法人代表人印鉴、密封 |
| 1.23 | 施工组织设计是否采用“暗标”评审 | ☑不采用□采用， 要求  |
| 1.24 | 封套上写明 | 投标人名称： 法定代表人： 工程名称： 投标日期： （分包工程名称）施工投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启。 |
| 1.25 | 是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投标文件电子版 | ☑不要求□要求，电子版内容： 电子版份数： 电子版形式：  |
| 1.26 | 开标时间和地点 | 开标时间、地点： 均以微信公众号“工地锦囊”“微竞价”及兰格网竞价公告为准  |
| 1.27 | 开标程序 | 微信公众号“工地锦囊”“微竞价”开标，开标后以电话方式通知排名靠前的投标人进行线下澄清，选择1家合理低报价、履约能力强、诚实守信、有一定资金实力的投标人为中标人。  |
| 1.28 | 评标方法及标准 | 招标人组织评标委员会进行评标，评标委员会由由劳动经济、工程技术、经营管理、施工安全等方面的专业人员组成，选择合理低报价、履约能力强、诚实守信、有一定资金实力的投标人 |
| 1.29 | 是否要求中标人提供履约担保 | ☑不要求提交□要求提交，履约担保的形式： 履约担保的金额：  |
| 1.30 | **需要补充的其他内容** |
| …… | 投标报价包含：人工费、机械设备、小型工器具使用费、周转材料费、小型辅材、低值易耗材料费、脚手架及搭拆、水费、电费、利润、税金等费用、现场材料二次搬运、冬雨季施工、夜间施工降效费；现场交叉施工相互影响降效施工；以及由此产生的施工措施、文明施工、环境保护、停工、赶工、不可遇见施工、风险内容、交叉施工、安全保卫、零星用工等可能发生的任何施工内容等，按照固定综合单价，不作任何调整。 |

**2、投标须知正文**

按照《中华人民共和国投标法》及重庆市建委相关文件的规定，遵循公开、公正、公平及诚实信用的原则，择优选择劳务分包单位。

### 2.1招标范围与承包方式

2.1.1本工程招标范围： 1、基础；2、地下室；3、地面结构；4、屋面工程

2.1.2承包方式： 包工包辅材、机械设备等（包含：人工费、机械设备费、模板、周转材料费、低值易耗材料等费用；不含主材）。

费用包含：人工费、机械设备费、小型工器具使用费、周转材料费、小型辅材、低值易耗材料费、模板、水费、电费、利润、税金、安全文明施工等费用

承包人除提供工程的实体材料钢筋、钢板、商品混凝土、防水涂料、防水卷材（如需自拌砼所用砂、石、水泥），其他分包人施工所有机械设备、辅助材料（其它施工中该分项工程所用的机械设备如振捣棒、水管、养护薄膜、雨靴、绝缘手套、雨衣、手提振动器、配合试验试块的制作等工作所用一切辅料）及一级配电箱以下电缆（线）、照明灯具等，由分包人自行承担。

钢筋加工厂地由承包人提供，分包人的食宿、办公、生活及施工用水用电由分包人自行承担。

2.1.3中标单位不得将本工程转包，如发现有转包的，甲方有权终止合同，中标单位除承担自己的损失外，还要承担因此给招标人造成的一切损失。

2.1.4投标人、施工安全管理和其他专业管理人员及特殊工种作业须持证上岗。安全员必须为本工程专职人员，特殊工种工人持证上岗率100%，施工人员均应有同类工程的施工经验。

### 2.2工程质量要求

2.2.1工程质量标准： 不低于总包合同标准，满足规范要求，满足招标人及设计图纸要求 ，符合国家及重庆市有关行业标准。

2.2.2工程质量奖项： 不低于总包合同标准，满足规范要求，满足招标人及设计图纸要求 。

2.3.3工程质量验收：依据国家规定的有关市政/（建筑、安装工程）施工及验收规范和有关质量检验评定标准进行。

**2.3文明安全施工标准**：不低于总包合同标准，满足规范要求，满足招标人及设计图纸要求。

**2.4工期要求**

2.4.1总工期 57 日历天

计划开工日期： 2023 年 10 月 5 日，计划竣工日期：2023年11月30日。

具体开竣工日期无条件服从招标人要求。

**2.5****投标人资格要求**

2.5.1投标人应具备承担工程施工的资质条件、能力和信誉（见投标人须知前附表）；

2.5.2参加投标的投标人须是独立法人资格的经济实体，投标方工程质量必须能达到发包方招标要求，工期在发包方招标要求基础上只能提前。

投标方应在进场前 15 天内自行办理施工的一切相关手续，并交纳政府主管部门规定的有关费用，中标后按招标单位的规定到当地行政主管部门办理备案手续，如未办完或未办理施工手续而导致的损失由投标方自行承担，并赔偿招标人因此而发生的损失。

### 2.6 缺陷责任期：2年，弥补缺陷后缺陷责任期相应顺延。

### 2.7 养护期： /

**2.8投标费用：**投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。

### 2.9现场考察：

2.9.1投标人通过对工程现场及周围环境进行考察，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。投标人承担考察现场所发生的自身费用。踏勘现场过程中，如果发生人身伤亡、财产或其他损失，不论任何原因，均由投标人负责。

2.9.2招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责。

2.9.3经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场，但投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。投标人应承但踏勘现场的责任和风险。

2.9.4投标人对现场进行详细踏勘，对下列情况(不限于此)中所包含的风险和意外须有足够的考虑。

(1)现场的地形、地貌、河流湖泊特征，水文、地质状况和气候条件；

(2)现场地表状况、各类不适应材料及垃圾、渣土等废弃物堆积、埋置方式和数量，以及现场清理、平整等相关费用；

(3)现场及其周围现有地上设施、地下设施、环境及公众利益的保护；

(4)实施和完成本工程及其维护、保修所需工作的内容、范围、性质和所需用的人工、材料、机械设备；

(5)影响承包方费用和施工的各级政府部门发布的有关法令、规定及管理办法；

(6)可能对施工产生的干扰并影响承包方费用的各种影响因素；

(7)施工红线范围内可能出现的地下管线和临近建筑物、构筑物、古树名木、文物的保护投标人提出相应的保护措施，涉及费用应计入招标文件工程量清单相关项目报价，施工中不予调整。

2.9.5投标方在投标之前，对本招标工程的招标图纸、招标文件及施工现场的周围环境以至地上、地下情况，应该认为均已详细研究和完全明了，无论是否到现场勘察或到现场实地勘察后将被视为已充分了解并已接受本工程现场现状，包括各种地上、地下障碍物、各类杆线、管线情况、垃圾、渣土、地貌、水文、地质、气象、电源、通讯、交通、各种材料来源、价格、材料的堆放场地及当地的有关情况等，并以充分认识到自己应承担的义务、责任和风险，保证所递交的投标书正确无误，如有错漏由投标单位自身负责。

**2.10.招标方式：**

 招标方式：微信公众号“工地锦囊”“微竞价”邀请竞价

**2.11各投标单位须完成以下工作：**

（1）投标方应对发包方提供的施工图纸就投标方施工范围内的施工图纸内容、图纸设计质量、图纸设计深度进行审查，提出可能引起设计变更、工程洽商的问题。在正式施工之前，发包方将就这些问题向工程业主、设计单位提出建议，此项工作视为合格投标方应尽的义务。在正式的施工中，如果发现投标方施工范围内的设计图纸问题，而投标方在图纸审查中未能发现此问题，投标方承诺只能提出技术变更，而此技术变更不涉及任何工期、费用的索赔。最终合同价款以最终结算时实际发生的工程量为准。

（2）投标方应承诺为满足工期、质量要求，会随时按发包方指令无条件追加现场使用的设备、机具、辅材、安全设施及人员投入，以达到发包方的要求为止，为达到上述要求，投标方采取各种措施的费用在投标价中综合考虑，施工过程中不再增加任何费用。

（3）发包方随时有权对中标者的工作进行监督、检查、控制，如由于中标者履约不力时(如投标方不具备工程之施工条件或出于工程进度质量、劳动力资源、技术等级等方面考虑，其中有一项达不到要求的)，不能达到业主或总包方要求时，发包方可另行分包该中标范围内的部分或全部，另行分包的费用发包方经谈判后确定，无须征求中标者意见，发生的费用从中标者费用中扣除并追加索赔(包括工期、费用等)。

（4）根据工程的进度及现场的需要，如果承包人施工进度、质量或其他原因无法满足招标人的施工要求，招标人在本工程的履约过程中，有权将其施工范围的工作内容另行分包给第三方,发包方按中标方之中标价扣除其费用，投标方须承诺在本分包工程的履约过程中不得为此而向发包方索赔工期方面及经济方面的任何索赔。

（5）投标方承诺一旦中标会在中标通知书发出 7日内进场并准备施工条件。

（6）投标方负责自身的人身保险、施工设备保险。

（7）投标方负责保管自有及发包方移交、委托投标方管理、使用的材料、机具、设备等，并保证其完好无缺。如有损伤或丢失,招标人有权按照因损伤或丢失给招标人造成的损失全额从投标人的工程款中扣除,无需经过投标人认可

（8）投标方须负责自身承包范围内的成品保护工作，并且须注意保护其它分包商的成品，半成品。

（9）投标方须完善施工图达到顺利施工的目的，执行发包方的施工组织设计，并按要求编制详尽的施工方案，报发包方审批后贯彻执行。

（10）投标方需配合发包方进行竣工资料的整理及竣工资料(包括竣工图)的编制，并承诺在施工过程中必须按发包方要求填报各种技术及商务资料并达到发包方及主管部门的有关要求：所有获得发包方审批的文件、资料、材料、设备等，并不能免除中标者之所有责任。

（11）本工程正常的扰民协调工作由发包方和业主负责。投标方承担因其自身施工不当和违反操作规程等自身原因引起扰民及民扰造成投标方自己、发包方、其它所有参与本工程的分包商的所有责任和经济损失(包括调解民扰的费用支出)，确保发包方免负由投标方引致的所有责任和损失。

（12）施工现场生产、生活用水、用电等费用由分包人自行承担。承包人只提供到一级闸箱，分包人需自行接线、装表、购买二级闸箱等，承包人按每月分包人使用量扣除，电费单价按承包人与电力部门确定的单价执行，水费单价双方另行协商。

（13）已完工程成品保护的特殊要求及费用由投标人在投标报价中综合考虑。

**3、招标文件**

3.1招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知前附表

第二章 图纸

第三章 工程量清单

第四章 施工组织设计要求

第五章 合同

第六章 投标文件格式

3.2投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所用内容，如有残缺等问题应在获得招标文件**2**日内向招标人提出，否则，由此引发的损失由投标人自行承担。投标方须按照招标文件的要求编制报价及编制投标书及所需的各种清单，任何不依从此点而按其它原则或方式编写的投标书，其投标后可能因此不被考虑。如果有任何其他建议，可另外列明该项建议及其对工期及报价的影响。

**3.3招标文件的修改、澄清**

招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 2 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改，招标文件的修改将以书面补遗书的形式发送给相关投标人，投标人应对修改后的招标文件给予确认，招标文件的修改部分作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3.4投标人若对招标文件有任何疑问，应于提交投标截止时间 5 日前以书面形式向招标人提出澄清要求。无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将于投标截止时间2日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向相关投标人发送。

3.5为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标人可将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

3.6开标后，招标人有权在议标过程中以修正文件形式修改本招标文件，各投标方不得因此而提出异议。

3.7开标后，如投标人未能充分理解招标文件，所报价格偏离市场价格水平，招标人有权在投标人范围内组织议标或重新招标。

**4、投标文件**

**4.1**投标文件由投标函部分、商务标和技术标三部分组成。

**4.2投标函主要包括下列内容：**（要求盖章）

4.2.1投标函；

4.2.2投标函附录;

4.2.3法定代表人身份证明或授权委托书（要求盖章）

4.2.4投标保证金；（发票或收据的复印件）

**4.3商务部分主要包括下列内容：**（要求盖章）

4.3.1投标人基本情况表；后附 营业执照、资质证明、企业安全资格证书、

4.3.2业绩证明：近三年已完工程及在建工程

4.3.3财务状况表；有足够的自由生产流动资金，能为本工程顺利竣工提供资金保证（可以写承诺）。

4.3.4项目管理机构配备情况：项目经理资格证书、主要管理人员须拥有相应的岗位资格证书、

4.3.5其他资料

4.3.6经济部分

4.3.6.1已标价工程量清单或按本招标文件要求的其他报价

4.3.6.2投标报价需要补充的其他资料。

**4．4技术部分**

4.4.1施工组织设计或施工方案；

4.4.2各分部分项工程的主要施工方法；

4.4.3工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

4.4.4劳动力安排计划；

4.4.5确保工程质量的技术组织措施；

4.4.6确保安全生产的技术组织措施；

4.4.7确保文明施工的技术组织措施；

4.4.8确保工期的技术组织措施；

4.4.9有必要说明的其他内容。

4.4.10项目管理机构配备

4.4.11参施主要管理人员一览表；

4.4.12项目经理简历表；

4.4.13项目技术负责人简历表；

4.4.14质量自保体系管理人员表；

4.4.15安全保障体系管理人员表；

4.4.16其它辅助说明材料。

**4.6投标报价要求：**

4.6.1本工程的投标报价采用 清单报价 的方式。

4.6.2投标人的投标报价应为按照设计施工图纸及技术标准完成本招标文件规定范围内所承担工程的施工、维护、缺陷修复及从开工至竣工交验全过程的清理、维修、养护等所需的全部费用。清单细目所报单价、金额及总标价均为已包含如下费用：

1. 人工费、小型工器具使用费、周转材料费、低值易耗材料费、现场材料运输倒运、现场配合、必要的临时性工程、临时设施费、工程水电费、环保、安全文明施工、冬雨季施工增加费、措施费、管养费、缺陷弥补费、竣工交验清理、现场经费、企业管理费、利润、税金 等所有费用；
2. 投标人应充分考虑施工现场实际情况，在投标报价时应综合考虑由于各种因素引起的停工、误工以及机械设备的二次及多次进出场情况的费用。实际发生时招标人对此不予补偿及调整。
3. 所有满足规范和图纸要求的有关费用；
4. 所有满足合同文件的责任、义务及风险所涉及的全部费用。

4.6.3招标人提供投标人住宿情况： 不提供 。

4.6.4投标人负责工程水电费。水电费由投标人负责并承担费用。

4.6.5工程量清单所列工程数量是估算量，仅作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。

4.6.6最终结算与支付的工程量指投标人实际完成的符合质量要求的工程量，并应按照合同约定的计量方法和计量规则，且经招标人签字认可为准。

**4.7结算价款的确定和调整**

**4.7.1**结算价款的确定和调整： 以经招标人确认的实际完成工程量结算。

4．**8、价款的计量支付**： 以合同条款为准。

4.9投标人应对“工程量清单”所列标明工程数量的各细目填写单价与合价。单价保留两位小数，合价保留整数。对于投标人应填写而没有填写单价与合价的工程细目，视同为该细目的价款已包括在工程量清单其它细目的单价与合价中。该细目实施后，发包方将不予另行支付。

4.10在投标期间，如发现工程量清单中的数量与图纸数量或依据图纸计算的数量出入较大时，应立即通知招标人核算。除非招标人以补遗书予以更正，否则应以工程量清单中数量为准报价。

4.11投标人必须将计算出的投标合同的总价填入工程量清单汇总表中。写入“投标书”的投标总价(以人民币表示并取整)应与汇总表中的总价相一致。投标总价以中文大写和数字分别表示，当出现不一致时，以“投标书”中的中文大写为准。

4.12本合同工程所需缴纳的一切税费均由中标人承担，并包含在所报的单价或总额中。

4.13本工程在合同期内的税收与费用发生变化(或价格调整),投标人应充分考虑有关因素对报价的影响。

4.14投标人应先到工地考察以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响投标价的情况，任何因忽视误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

**5、保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**6、语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**7、计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**8、投标文件的编制**

8.1　投标文件应按 “投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

8.2投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

8.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定文件处签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

8.4投标文件正本一份(另附电子版U盘一份), 副本 / 份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

8.5投标文件装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

8.6投标人须知前附表规定施工组织设计采用“暗标”评审方式的，施工组织设计的编制与装订应符合投标人须知前附表的要求。

9**、投标保证金**

9.1投标人须在招标文件约定的投标截止日前将投标保证金转账到招标人指定账户，投标保证金金额为 / ，投标人须保证开标前投标保证金能到达招标人指定账户，投标人将投标保证金的银行转账凭单复印件作为投标书的附件，并作为其投标文件的一部分。

招标人账户信息：

开 户 行：

开户名称：

账号：

纳税人识别号：

9.2对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标人将视为不响应招标文件而予以拒绝。

9.3对未中标的投标人的投标保证金将按照投标有效期期满后7日内予以退还(不计利息)。

9.4中标人的投标保证金，在中标后按规定提交履约保证金后并签订合同后30日内予以退还(不计利息)。

9.5中标人未能在规定期限内提交履约保证金（函）或签订合同协议的，视为投标人违约，投标保证金将被没收，招标人有权重新选择中标人。

**10、其他要求**

10.1投标人必须服从监理单位的监督管理。严格执行隐蔽工程验收制度，未经发包人和监理单位验收，不得进行下道工序施工，否则招标人有权予以停工，由此造成的损失由分包人承担。

10.2因投标人自身原因引起的工期延误的规定： /

10.3投标人应与其他各分包单位良好配合： /

10.4投标人应认真审阅和全面理解招标文件中所有的须知、条件、格式、条款和相关文件、图纸等。由于投标人对招标文件的理解错误，造成的后果、责任由投标人承担。

10.5 其他要求： /

**11、投标文件的密封和标识**

11.1　投标文件加贴封条（封条写明工程名称、投标单位、投标日期），并在封套的封口处加盖投标人单位章。

11.2 投标文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。贴好封面，

11.3　投标人须知前附表规定需递交投标文件电子版的，投标人应按投标人须知前附表的规定，在递交投标文件的同时递交投标文件电子版。投标文件电子版单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖投标人单位章，在封套上标记“ 工程 单位投标文件电子版”字样。

**12、投标文件的递交**

12.1投标人或其投标文件存在下列情形之一的，招标人对其投标文件不予受理：

（1）投标人按照招标文件上所规定的时间和地点提交投标文件，在规定时间以后提交的投标文件，将被拒绝；

（2）未按要求密封和标识的投标文件；

（3）招标人收到的投标文件少于3个的，招标人将重新组织招标。

**13、投标文件的修改与撤回**

13.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

13.2投标人对投标文件的补充、修改应按规定密封、标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充”、“修改”字样。

13.3在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

**14、开标时间和地点**

14.1投标截止时间（开标时间）和投标人地点见投标须知。

**15、开标程序**

微信公众号“工地锦囊”“微竞价”开标，开标后以电话方式通知排名靠前的投标人进行线下澄清，选择1家合理低报价、履约能力强、诚实守信、有一定资金实力的投标人为中标人。

**16、评标**

16.1由招标人组织的评标委员会进行评标，评标委员会由由劳动经济、工程技术、经营管理、施工安全等方面的专业人员组成。评标小组依据本公司颁发的《劳务分包招投标管理细则》，依据评标办法进行评议。

16.2选择合理低报价、履约能力强、诚实守信、有一定资金实力的投标人为中标人。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因做出任何解释，未中标人不得向评标小组成员或其他相关人员索问评标过程的情况和材料。

**17、投标文件的澄清**

17.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标小组要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

**18、投标文件计算错误的修正**

18.1如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

18.2当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非评标小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

18.3按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标担保也将被没收，并不影响评标工作。

19、废标条件

（1）投标文件不响应招标文件实质性内容要求的将被视为废标；

（2）投标文件未按照招标文件的要求予以密封的；

（3）投标文件的投标函未加盖投标单位公章及法定代表人印章或签字的；

（4）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件；

（6）以他人名义投标、串通投标、以行贿谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标；

（7）投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照招标人要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；

（8）投标企业代表未参加开标会议，又无指定的代理人(以法人代表委托书为准)。

（9）投标人未按照招标文件要求提交投标保证金或未附投标保证金银行转账凭单。

20、**履约保证金**

20.1中标通知书发出后/天内，中标人应向招标人以现金或银行保函的形式提交合同价款 / % 履约保证金。

20.2履约保证金有效期至 / 。

**21、签订合同**

21.1中标人在交纳履约保证金后30天内，按照招标文件和中标人的投标文件与发包方签订书面工程施工合同。中标通知书是合同文件的组成部分。

21.2若中标人不能按本规定执行，招标人将有充分的理由解除合同，并没收其投标保证金，给招标人造成的超过投标保证金数额损失的，还应当对超过部分予以赔偿。同时依法承担相应法律责任。

21.3《合同协议书》的签订形式由招标人确定。

21.4在正式签订《合同协议书》之前，招标人保留接受或拒绝任何投标的权利。

21.5《合同协议书》须经双方法定代表或其授权的代理人或签字代表人签字，加盖公章后生效。

21.6中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目施工，不得将中标项目施工转让(转包)给他人，一经发现将处以分包（转包）金额1.5倍的罚款。

21.7签订《合同协议书》后，招标方在施工过程中相继下发各项相关管理规定，中标方应遵照执行且不得因此而增加任何费用。中标方如对相关规定有异议，在2日内应以书面形式反馈，双方协商解决，过期视为接受。

21.8合同中未规定事宜以国家法律、规范、地方法规及招标人的相关管理规定为准。

第二章 工程图纸

第三章 工程量清单**（详见附件）**

A.工程量清单说明

一、定义

工程量清单是投标人投标报价的依据，工程量清单应与投标须知、工程建设标准和图纸相互参照共同使用。

二、计量精度

1.单价精确到人民币“分”。

2.金额(工程数量与单价的乘积)精确到人民币“元”。

三、标价应包含的费用

(一)、清单中各细目所报单价、金额及总标价均视为已包含：

1. 人工费、小型工器具使用费、周转材料费、低值易耗材料费、现场材料运输倒运、现场配合、必要的临时性工程、临时设施费、工程水电费、环保、安全文明施工、冬雨季施工增加费、措施费、管养费、缺陷弥补费、竣工交验清理、现场经费、企业管理费、利润、税金 等所有费用；

2.如招标文件明确有甲供材料外，均视为投标人自行采购，但招标人有权依照相关法规及要求考察和检验材料的质量等级，对于不符合相关质量标准的材料，招标人有权要求投标人更换合格材料，相关费用全部由投标人承担。甲供材料的质量有招标人负责，承包方按定额损耗合理使用，超额部分按甲供材料的价格扣除办法： 超额部分按当期甲供材料采购单价进行扣除 。

3.所有满足规范和图纸要求的有关费用。

4.所有满足合同文件要求的责任、义务及风险的所有费用。

(二)、未列细目不予计量的工作和费用，应视为已综合或分摊在有关细目的报价中。

四、清单填报

1.对本工程量清单中未列工程数量的细目投标人不必报价。

2.对投标人应报价而未填入价格的细目，其费用应视为已分配在工程量清单的其它细目中。

3.投标人要在投标文件中填写所有主材的预算价（除税）及其相应的税率。

五、单价的合理性

1.每一项的单价将被视为是包含了必要的工程费并较为均衡的分摊了一定比例其它费用的报价。

2.招标人保留对中标人工程量清单中某项报价偏高且明显不合理而无法接受的单价进行调整的权力，并以此作为签订合同协议书的一个条件。

B工程量清单

**第四章 施工组织设计要求**

1、投标人应编制施工组织设计，编制的具体要求是:编制时应采用文字结合图表形式说明各分部分项工程的施工方法；拟投入的主要施工机械设备情况、劳动力计划等；结合招标工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，格式自行编制。

2.1拟投入的主要施工机械设备表

2.2劳动力计划表

2.3计划开、竣工日期和施工进度(网络图或横道图)。

**第五章 合同**

**第六章 投标文件格式**

附件一、封面

附件二、投标函及附录

附件三、法定代表人身份证明

附件四、授权委托书

附件五、投标人基本情况表

附件六、投标单位近三年承建工程一览表

附件七、财务状况表

附件八、项目管理机构配备情况（无格式要求）

附件九、招标人要求投标人提交的其他投标资料（无格式要求）

封面

劳务分包投标文件

（投标函、商务标、技术标）

工程名称：

投标单位： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

投标日期：

（分包工程名称）施工投标文件

在 年 月 日 时 分前不得开启。

附件2

**投 标 函**

致：

1、在研究了贵方提供的招标文件和考察了工程现场后，在

 投标活动中，我们经过慎重考虑，按贵方招标文件规定，其相应的投标报价为：

人民币（大写）：

 RMB￥： 元

我方的投标总价已包括上述文件所涉及的全部费用，并严格按照合同约定施工、竣工、养护和交付本工程并负责维修其中的任何缺陷。

2、我方对贵方的招标文件表示确认，并且贵方与业主方签署的所有文件对我方均有约束力，我方保证以上投标价格不低于自身成本。

3、如果贵方接受我们的投标，我们将保证在接到贵方开工通知后，按要求开工，并在 日历天内完成本工程，达到合同规定的要求，工程质量达到 。

4、如果贵方接受我们的投标，我们保证服从贵方管理，在贵方划定的施工区域内，按照贵方的总体施工进度计划安排组织施工。

5、在分包合同正式签署生效之前，本投标书连同贵方的中标通知书将构成贵我双方共同遵守的文件，对双方具有约束力。

6、我们同意从确定的开标之日起 天内遵守本投标书，在此期限满之前的任何时间，本投标书一直对我们具有约束力，并可随时接受中标。

7、我们理解，贵方不一定接受我们的投标。同时也理解，贵方不负担我们的任何投标费用。

8、我们理解贵方为了整体工程质量、进度的需要，对工程施工区段落的划分，无条件的接受贵方分配的施工项目。

9、我方同意，待建设单位工程款到位后，贵方再对我单位工程款进行支付。

10、随同本投标书，我们出具金额为人民币 / 元的投标保证金。如果我们在本投标文件有效期内撤回投标文件；或在接到中标通知书后的7天内未能或拒绝签订合同协议书；或未能提交履约担保，你单位有权没收投标保证金，另选中标单位。

11、其他

投标人（全称）： （盖章）

法定代表人或其授权的代理人（项目经理）： （姓名） （签字）

电 话：

邮件地址：

日 期： 年 月 日

附件2

二、投标函附录

**工程名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款内容 | 约定内容 | 备注 |
| 1 | 工期 |  日历天 | 具体开竣工日期无条件服从招标人要求 |
| 2 | 质量标准 |  |  |
| 3 | 安全文明施工 |  |  |
| 4 | 缺陷责任期 |  2 年，防水 年 |  |
| 5 | 承包人履约保证金 | 合同价的  |  |
| 6 | 分包 | 无 |  |
| 7 | 逾期竣工违约金 |  |  |
| 8 | 逾期竣工违约金最高限额 |  |  |
| 9 | 预付款额度 |  |  |
| 10 | 预付款保函金额 |  |  |
| 11 | 质量保证金扣留百分比 | 结算总价的3% |  |
| 12 | 养护期 | 竣工验收合格后 / 年 |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

投标人： （盖章）

法人代表或委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**附件三：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称:

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标单位名称）的法定代表人。

附法定代表人身份证复印件

特此证明。

 投标人： （盖章）

 日期： 年 月 日

附件四

授权委托书

致：

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托我单位员工 （姓名）身份证号： 为我方投标代理人。在 工程 劳务分包工程投标过程中，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、修正、递交、撤回投标文件、参加开标会、签署投标文件及与本投标活动有关的一切文件、中标后合同谈判等与本次施工投标的相关事项。

本授权书权限自 年 月 日起至 年 月 日止。

在此授权和授权期限内，被授权的代理人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字）

被授权的代理人： （签字）

 日期： 年 月 日

后附：被授权的代理人身份证明复印件（盖章）

附件五

投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书、安全生产许可证等材料的扫描件，并加盖公章。

附件六

投标单位近三年承建工程一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工程名称 | 合同额 | 工程质量 | 已竣工或在施 | 联系人及电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本表后附：中标通知书或合同协议书、工程竣工验收证书。加盖公章

**附件七**

财务状况表

有足够的自由生产流动资金，能为本工程顺利施工并竣工提供充足的资金保证（可以写承诺）。

附件八

**项目管理机构配备情况**

1. 项目经理简历表 （自拟表格）
2. 参施主要管理人员一览表（自拟表格）（后附加盖公章的岗位证书）
3. 其他

附件九：招标人要求投标人提交的其他投标资料

（本项无格式）